



# Beroepsschool Sint-Jozef type 1 & 3 OV3

OC Sint-Jozef

Ebergiste De Deynestraat 1

9000 GENT

Tel. 09 240 13 73 – [buso.sint-jozef@fracarita.org](mailto:buso.sint-jozef@fracarita.org)

[www.sint-jozef.org](http://www.sint-jozef.org)

Ondernemingsnr. 0406.633.304

Schoolnr. 0 28209 321 2 44021 1

## Afkortingen

### A

ABA	Academische bachelor
ABO	Alternerende beroepsopleiding
ACOD-Onderwijs	Algemene Centrale der Openbare Diensten – sector Onderwijs (ACOD Onderwijs)
AGD (zie medex)	Administratieve gezondheidsdienst
AGION	Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs
AgODi	Agentschap voor Onderwijsdiensten
ALDI	Algemeen directeur
AMVDP	Administratief personeel en meesters-, vak- en dienstpersoneel
AN	Anderstalige nieuwkomer
AND	Ander bekwaamheidsbewijs
AoT	Accent op Talent
AP	Administratie der Pensioenen (vanaf 01.01.2006: PDOS)
ARAB	Algemeen reglement op de arbeidsbescherming
ARGO	Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs (sinds 01.04.1999: het Gemeenschapsonderwijs)
ARKO	Algemene Raad van het Katholiek Onderwijs
ASBO	Aanvullend secundair beroepsonderwijs
ASO	Algemeen secundair onderwijs
ASV	Algemene en sociale vorming (buitengewoon onderwijs)
ASR	Aangifte sociaal risico
ATO	Algemene administratieve toestand
AV	Algemeen vak
AV	Administratieve vestigingsplaats (Fusies en herstructureringen BaO)
AVP	Afwezigheid voor verminderde prestaties
AVPPA	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid
AVPPAVP	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid op verzoek van het personeelslid
AVPPA50+	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid voor personeelsleden die de leeftijd van 50 jaar bereikt hebben
AVPPA2K-14	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid voor personeelsleden die ten minste 2 kinderen niet ouder dan 14 jaar ten laste hebben

## B

BAMA	Bachelor-Master (studieaanbod hoger onderwijs na herstructurering)
BAO	Basisonderwijs
BBAO	Bekwaamheidsbewijzen basisonderwijs
BBB	Beter bestuurlijk beleid
BBSO	Bekwaamheidsbewijzen secundair onderwijs
BBSZ	Bijzondere bijdrage sociale zekerheid
BGV	Beroepsgerichte vorming
BIS	Begeleid individueel studeren
BKO	Buitengewoon kleuteronderwijs
BL	Beperkt leerplan
BLO	Buitengewoon lager onderwijs
BOC	Basisoverlegcomité
BOP	Bestuurs- en onderwijzend personeel
BPB	Bewijs pedagogische bekwaamheid
BPT	Bijzondere pedagogische taken
BS	Belgisch staatsblad
BSGO	Basisschool van het gemeenschapsonderwijs
BSO	Beroepssecundair onderwijs
BTK	Bijzonder tijdelijk kader
BuBaO	Buitengewoon basisonderwijs
BuO	Buitengewoon onderwijs
BuSO	Buitengewoon secundair onderwijs
BVLF	Belgische vereniging Leraars Frans van de Vlaamse Gemeenschap
BVLO	Bond voor Lichamelijke Opvoeding
BVR	Besluit van de Vlaamse regering

## C

CABO	Commissie van Advies voor het Buitengewoon Onderwijs
CALV	Commissie van Advies van het Leerlingenvervoer
CALVBO	Commissie van Advies van het Leerlingenvervoer van het Buitengewoon Onderwijs
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CBE	Centrum voor basiseducatie
CDO	Centrum voor deeltijdse opleiding
CDV	Centrum voor deeltijdse vorming
CDVU	Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (Ministerie van Financiën)
CNaVT	Certificaat Nederlands als Vreemde Taal
CLB	Centrum voor leerlingenbegeleiding
COC	Christelijke Onderwijscentrale (COC)
CODI	Coördinerend directeur
CODO	Contractuelen Departement Onderwijs
COV	Christelijk Onderwijzersverbond (COV)
COWE	Contractuelen op basis van werkingsmiddelen
CPWB =CPBW??	Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk
CVFV	Comité voor Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de Werkplaatsen
CVO	Centrum voor volwassenonderwijs
CVS	Clïëntvolgsysteem
CVPO	Cel Vlaams Provinciaal Onderwijs

## D

DA	Dienstanciënniteit
DBSO	Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DBO	Dienst Beroepsopleiding Departement Onderwijs
DCBaO	Directiecommissie katholiek basisonderwijs
DIGO	Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs
DIKO	Dienst voor Investerings van het Katholiek Onderwijs
DIVA	Dienst Informatie Vorming en Afstemming
DIMONA	Déclaration immédiate – Onmiddellijke aangifte
DKO	Deeltijds kunstonderwijs
DMFA	Déclaration multifonctionelle/multifunctionele aangifte
DNI	Dienst nascholing en internationalisering (katholiek onderwijs)
DO	Deeltijds onderwijs
DOC	Departementaal onderhandelingscomité
DPCC	Diocesane Planificatie- en Coördinatiecommissie van het Katholiek Onderwijs
DRP	Decreet rechtspositie
DSKO	Diocesaan Secretariaat Katholiek Onderwijs
DVO	Dienst voor Onderwijsontwikkeling

## E

ECTS	European Credit Transfer System
EUA	European university association
EGO	Ervaringsgericht onderwijs
EDO	Experimenteel deeltijds onderwijs
EJT	Eindejaarstoelage
ELO	Elektronische leeromgeving
EOO	Elkaar-Ontmoetend-Onderwijs
EPD	Elektronisch Personeelsdossier
ET	Eidnterm emancipatorische methodescholen
EVC	Erkenning van Verworven Competenties
EVO	Educatieve Vereniging voor Ouderwerking in het Officieel Onderwijs
EWBL	Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw (link naar Administratie Werkgelegenheid)

## F

FAO	Fonds voor Arbeidsongevallen
FBZ	Fonds voor Beroepsziekten
FCSOD	Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten
FOLLO	Flexibele Opdracht Leerkracht Lichamelijke Opvoeding
FOP	Fonds voor Overlevingspensioenen
FOPEM	Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen (FOPEM)
FOS	Federatie van Onafhankelijke Scholen
FT	Full-time
FWO-Vlaanderen	Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen (voorheen NFWO)

## G

GE(S)CO	Gesubsidieerde contractueel
GHOS	Getuigschrift hogere opvoedkundige studiën
GHSO	Geaggregeerde hoger secundair onderwijs
GLBO	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking
GLBO 50+	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking vanaf 50 jaar
GLB0PZ	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking palliatieve zorgen
GLSO	Geaggregeerde lager secundair onderwijs
GmO	Gemeenschapsonderwijs
GO	Gemeenschapsonderwijs
GOK	Gelijke onderwijskansen
GON	Geïntegreerd onderwijs
GPB	Getuigschrift van pedagogische bekwaamheid
GsO	Gesusidieerd onderwijs
GV	Gemeenschappelijke vorming
GVS0_GROEP 1	Geaggregeerde voor het secundair onderwijs & minus; groep 1 (vroeger GLSO: geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs)
GVS0_GROEP 2	Geaggregeerde voor het secundair onderwijs & minus; groep 2 (vroeger GHSO: geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs en GVO: geaggregeerde voor het onderwijs)
GWB	Gewestelijk Werkloosheidsbureau
GWP	Geïntegreerde werkperiode
GZV	gezinsvergoedingen

## H

HERGO	Herstelgericht groepsoverleg
HF	Hoofdstructuur (hoofding PERS-formulier)
HO	Hoger onderwijs
HOBU	Hoger onderwijs buiten de universiteit
HOC	Hogeschooloverlegcomité
HOKT	Hoger onderwijs van het korte type, nu basisopleiding van 1 cyclus
HOKTVL	Hoger onderwijs korte type volledig leerplan
HOLT	Hoger onderwijs van het lange type, nu basisopleiding van 2 cyclus
HSBL	Hogere secundaire beroepsleergangen
HSBO	Hoger secundair beroepsonderwijs
HSBS	Hogere secundaire beroepsschool
HSO	Hoger secundair onderwijs
HSTL	Hoger secundair technische leergangen
HSTO	Hoger secundair technisch onderwijs
HTO	Hoger technisch onderwijs
HVW	Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen

## I

I	Soort inrichtende macht (hoofding PERS-formulier)
IBO	Individuele beroepsopleiding
IM	Inrichtende macht
INST NR	Instellingsnummer (hoofding PERS-formulier)
IPCO	Raad van Inrichtende Machten van het Protestants Christelijk Onderwijs
IPRC	Interprovinciale Reaffectatiecommissie

## J

-	-
---	---

## K

KB	Koninklijk besluit
KJT	Kinder- en jongerentelefoon
KOOGO	Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
KSO	Kunstsecundair onderwijs
KSZ	Kruisdatabank Sociale Zekerheid
KV	Kunsvakken

## L

LAW	Laatste acitveitswedde
LBO	Loopbaanonderbreking
LBV	Levensbeschouwelijke vakken
LO	Lager onderwijs
LO	Lichamelijke opvoeding
LOC	Lokaal Overlegcomité
LOP	Lokaal Overlegplatform
LORGO	Lokale Raad van het Gemeenschapsonderwijs
LSBL	Lagere secundaire beroepsleergangen
LSBO	Lagere secundaire beroepsschool
LSBS	Lager secundaire technische leergangen
LSO	Lager secundair onderwijs
LSTL	Lagere secundaire technische leergangen
LSTO	Lager secundair technisch onderwijs

## M

MB	Ministerieel besluit
MEDEX	Medische expertise (voorheen AGD)
MO	Ministeriële omzendbrief
MPI	Medisch Pedagogisch Instituut
MR	Maandelijks referteloon
MST	Medisch schooltoezicht
MVDP	Meesters-, vak- en dienstpersoneel

## N

NAC	Nationale Administratieve Commissie
NC	Niet-confessionele
NCZ	Niet-confessionele zedenleer
NE	Nuttige ervaring
NFWO	Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek
NICO	Netoverstijgend ICT-project voor CLB-gegevens
NIS	Gemeentecode toegekend door het Nationaal Instituut voor de Statistiek (hoofding PERS-formulier)
NRWB	Nationale Raad voor Wetenschapsbeleid
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
NVO	Nederlandstalig Verbond van Ouderverenigingen bij het Officieel Onderwijs

## O

OBPWO	Onderwijskundig beleids- en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek
ODVB	Organisatie Directeurs Vlaams Basisonderwijs
OETC	Onderwijs in eigen taal en cultuur
OGO	Officieel gesubsidieerd onderwijs
OKAN	Onthaalklas anderstalige nieuwkomer
OKO	Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers
OM	Overgangsmaatregel
OM/VO	Voldoend geacht bekwaamheidsbewijs bij overgangsmaatregel
ONAS	Overlegplatform nascholingsinstellingen (katholiek onderwijs)
OOC	Overkoepelend Onderhandelingscomité
OPV HP	Opvoedend hulppersoneel
OSP	Onderwijs voor sociale promotie
OVB	Onderwijsvoorrangsbeleid
OVSG	Onderwijssecretariaat van de Vereniging van Steden en Gemeenten

## P

Para MP	Paramedisch personeel
PAV	Project algemene vakken
PBA	Professionele bachelor
PBDKO	Pedagogische begeleidingsdienst van het katholiek onderwijs vzw
PDOS	Pensioendienst voor de Overheidssector (vroeger: AP – Administratie der pensioenen)
POV	Provinciaal onderwijs Vlaanderen
PHO	Pedagogisch hoger onderwijs
PKV	Pool korte vervanging
PMP	Paramedische personeel
PO	Provinciaal onderwijs
POAH	Permanent Onderwijs aan Huis
POC	Permanente ondersteuningscel
PPGO	Pedagogisch project van het Gemeenschapsonderwijs
PT	Part-time
PTL	Personen ten laste
PV	Praktische vakken

## Q

-	-
---	---

## R

RCC	Regionale Coördinatiecommissie voor het Katholiek Onderwijs
REG	Rationeel energiegebruik
RIBZ	Raad voor Inspectie en Begeleiding Niet-Confessionele Zedenleer
RIZIV	Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
RKG	Rooms katholieke godsdienst
RKW	Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers
RL	Record Layout (EDISON)
ROGO	Raad voor Ouders van het Gemeenschapsonderwijs
RSZ	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RSZPPO	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten

RTC	Regionaal technologisch centrum
RVA	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
RVP	Rijksdienst voor Pensioenen

## S

SBK-centrum	Studie- en Beroepskeuze Centrum
SERV	Socio Economische Raad Vlaanderen
SG	Scholengemeenschap
SI	Soort instelling (hoofding PERS-formulier)
SO	Secundair onderwijs
SOL	Speciale onderwijsleermiddelen
SOVO	(vzw) Sociale voorzieningen – hogescholen
STD	Subregionale Tewerkstellingsdienst
SVS	Stichting Vlaamse Schoolsport

## T

TADD	Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur
TAO	Tijdelijk andere opdracht
TBSOB, TBS/OB, TBSOB	Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBS 55+, 56+, 58+	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen
TBSPA	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TDVO	Automatische herinbetalingstelling
TNO	Tijdelijke nieuwe opleidingen
TSO	Technisch secundair onderwijs
TV	Technische vakken
TV+BP	Technisch vak en beroepspraktijk
TWP	Tijdelijke werklieden personeel
TWO	Tijdelijke werkonbekwaamheid

## U

UB	Uitgestelde bezoldiging
----	-------------------------

## V

V	Vestigingsplaats (Fusies en herstructurerings BaO)
VBSG	Vereniging van Belgische Steden en Gemeenten
VCOV	Vlaamse Confederatie van Ouders en Onderwijsverenigingen
VDAB	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
VDKVO	Vlaamse Dienst van het Katholiek Volwassenenonderwijs
VE	Vereis bekwaamheidsbewijs
VeLeWe	Vereniging Leraars Wetenschappen
VEV	Vlaams Economisch Verbond
VFO	Vlaams Forum voor Onderwijsonderzoek
VGO	Vrij gesubsidieerd onderwijs
VGHM	Veiligheid, Gezondheid, Hygiëne, Milieu
VGZ	Verzekering geneeskundige zorgen
VIMKO	Vereniging van de Inrichtende Machten van het Katholiek Onderwijs
VIZO	Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (opleidingsinstituten: SYNTRA)
VKA	Vervanging korte afwezigheid
VL	Volledig leerplan
VLA	Vereniging leraars aardrijkskunde

VLAFO	Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap
VLBO	Volledige loopbaanonderbreking
VLBOPZ, VLBO/PZ	Volledige loopbaanonderbreking in het kader van palliatieve zorgen
VLEW	Vereniging van Leerkrachten in de Economische Wetenschappen
VLIR	Vlaamse Interuniversitaire Raad
VLOR	Vlaamse Onderwijsraad
VLHORA	Vlaamse Hogescholenraad
VLOT	Vereniging Leerkrachten Oude Talen
VO	Vrij onderwijs of Voldoend geacht bekwaamheidsbewijs
VOB	Vlaams Overleg Bureau
VOBO	Voortgezette opleiding bijzonder onderwijs
VOET	Vakoverschrijdende eindtermen
VON	Vereniging voor het Onderwijs in het Nederlands
VONAC	Vlaams Onderwijs Navormings-Centrum (navormingscentrum en pedagogische begeleidingsdienst van VOOP, zie hieronder)
VOOP	Vlaams Onderwijs Overlegplatform
VSK	Vlaamse Scholieren Koepel
VSKO	Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs
VSO	Vernieuw secundair onderwijs
VSOA-Onderwijs	Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt – sector onderwijs
VTBS55+, 56+, 58+	Volledige terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen
VKBaO	Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs
VKBuO	Vlaams Verbond van het Katholiek Buitengewoon Onderwijs
VVKHO	Vlaams Verbond van het Katholiek Hoger Onderwijs
VVKSO	Vlaams Verbond van het Katholiek Secundair Onderwijs
VVL	Vereniging van Vlaamse Leerkrachten
VVLG	Vlaamse Vereniging Leraren Geschiedenis en Maatschappelijk Vorming
VVP/SF = VPSFR	Verlof voor verminderde prestaties wegens sociale en familiale redenen
VVS	Vlaamse Vereniging van Studenten

## W

WS	werkstation
----	-------------

## X

-	-
---	---

## Y

-	-
---	---

## Z

ZB	Zorgbegeleider
ZIV	Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

## Begrippen

- attest voor buitengewoon onderwijs: schriftelijke verklaring tot staving van de opvang in het buitengewoon onderwijs,
- beeldvorming: het verzamelen van gegevens om te komen tot een totaalbeeld van het kind,
- beleidsondersteuning: ondersteuning van het beleid van de school. Het schoolbestuur kan ten laste van het werkingsbudget personeel aantrekken voor beleidsondersteuning of om in dienst zijnde personeelsleden die met beleidsondersteuning belast worden, te vervangen,
- bronnenboek: een verzamelmap waarin informatie in verband met visie, accenten, leerdomeinen, methodes, activiteiten en organisatie verzameld wordt,
- CLB: centrum voor leerlingenbegeleiding (voorheen PMS). De centra voor leerlingenbegeleiding hebben als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, nu en in de toekomst,
- curriculum: een onderwijsleerplan dat ten dienste staat van de schoolwerkplanning en de individuele handelingsplanning,
- eindtermen: minimumdoelen die de overheid noodzakelijk en bereikbaar acht voor een bepaalde leerlingengroep,
- functiebeschrijving: een beschrijving van de opdracht van de personeelsleden, bestaande uit twee delen:
  - resultaatsgebieden: de taken die door het personeelslid tot een goed eind moeten worden gebracht,
  - competenties: de bekwaamheden, vaardigheden en kwaliteiten die het personeelslid nodig heeft om de resultaatsgebieden naar behoren te kunnen uitoefenen.
- functioneringsgesprek: het gesprek tussen een begeleider (interne begeleider, externe begeleider, directeur) en een personeelslid dat via systematische reflectie en feedback over het functioneren (en zijn beïnvloedende factoren) het professioneel ontwikkelingsproces van het personeelslid wil bevorderen,
- Gon: Geïntegreerd onderwijs is een samenwerking tussen het gewoon basisonderwijs en het buitengewoon onderwijs. Het is bedoeld om leerlingen met een handicap en/of leer- en opvoedingsmoeilijkheden tijdelijk of permanent, gedeeltelijk of volledig de lessen of activiteiten te laten volgen in een school voor gewoon basisonderwijs, met hulp vanuit een school voor buitengewoon onderwijs, die daartoe aanvullende lestijden en/of aanvullende uren krijgt en via het werkingsbudget een integratietoelage of integratiekrediet krijgt,
- groepsoverzicht (klassenstaat): een weergave van (zo objectief mogelijke) gegevens die we over een pedagogische eenheid kunnen verzamelen,
- groepswerkplan: een plan waarin staat vertaald hoe er gewerkt wordt in de pedagogische eenheid; welke leerinhouden worden aangebracht, welke doelstellingen worden nagestreefd, hoe de werking wordt georganiseerd, welke pedagogische en didactische klemtonen er worden gelegd en hoe dit alles wordt geëvalueerd,
- handelingsplan: een plan dat de pedagogisch-didactische planning bevat voor een leerling of een groep leerlingen en dat tevens de keuze aan ontwikkelingsdoelen bevat die de klassenraad, in opdracht van het schoolbestuur, wil nastreven,

- hoofdopdracht: lesopdracht voor het onderwijzend personeel; kindgebonden opdracht voor het paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel,
- hulpvraag: de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van een kind of jongere,
- inschrijvingsverslag: een verslag waarin de wenselijkheid voor buitengewoon onderwijs, voor een bepaald kind of jongere wordt verantwoord en waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs voor dat kind aangewezen is. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording,
- integratieplan: dit is een plan ten behoeve van de voorbereiding en de evaluatie van de integratie van een leerling met een handicap in het gewoon onderwijs. Het integratieplan bevat de bondige omschrijving van de handicap(s), de hulpvraag – zowel pedagogisch als didactisch – die uit de handicap(s) voortvloeit, de beschrijving van de aard, wijze, omvang en plaats van de integratie en de hulp vanuit het buitengewoon onderwijs,
- kernteam: een vertegenwoordiging van personeelsleden die samen met de directeur het reilen en zeilen van de school bespreekt. Het kernteam helpt de directeur bij het uitwerken van voorstellen en bij het nemen van beslissingen. Ze geven de nodige feedback. Op die manier wordt de betrokkenheid van het personeel bij het schoolbeleid gestimuleerd,
- klasboek (klasagenda): een boek of verzamelmap waarin terug te vinden is welke accenten in de klas worden gelegd en hoe de accenten van de school, van de klassenraad en van de individuele handelingsplannen concreet vorm krijgen,
- klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling,
- leerlingengroep: de leerlingen die samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgen. Deze term vervangt het begrip klas,
- leerlingvolgsysteem: een methode om leerprestaties of leervorderingen van leerlingen met regelmatige tussenperiodes (meestal 2 of 3 maal per jaar) te meten en te analyseren in functie van behandeling,
- leergebied: samenhangend geheel van leerinhouden,
- leerlijn: een beschrijving van het ontwikkelingsproces dat de kinderen doorlopen op basis van gegeven onderwijs,
- leerplan: een plan waarin het schoolbestuur de doelen formuleert voor haar leerlingen, vanuit het eigen pedagogisch project in het algemeen of vanuit de eigen visie op een leergebied in het bijzonder, met inachtneming van de door de regering opgelegde ontwikkelingsdoelen en eindtermen,
- urenpakket: het aantal uren toegekend aan een school waaruit de gefinancierde of gesubsidieerde formatie voor het onderwijzend personeel kan bepaald kan worden. Dit pakket bestaat uit uren volgens de richtgetallen en uit aanvullende uren,
- LOC: lokaal onderhandelingscomité; een lokaal overlegorgaan bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden,
- mededelingen: een document dat geregeld (bijvoorbeeld om de 14 dagen) wordt samengesteld en aan alle personeelsleden wordt verstrekt. Daarin staat allerlei informatie

over wat in en rond de school gebeurt. Het is de bedoeling iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden,

- minimumdoelen: enerzijds een minimum aan kennis, inzicht en vaardigheden die alle leerlingen van de leerlingengroep verwerven tijdens het leerproces, en anderzijds een minimum aan attitudes die de school nastreeft bij de leerlingen,
- nascholing: het geheel van de nascholingsactiviteiten die tot doel hebben de kennis, vaardigheden en attitudes die de personeelsleden tijdens hun opleiding hebben verworven, te verbreden of te verdiepen in functie van de verdere professionalisering,
- nascholingsbeleid: het beleid dat gevoerd wordt met betrekking tot nascholing,
- nascholingsplan: een jaarlijks op te stellen plan waarin toegelicht wordt welke nascholing (individueel of teamgericht) het schoolteam zal volgen ter ondersteuning van de gekozen prioriteiten. Dit kan verwerkt worden in het schoolwerkplan,
- ontwikkelingsdoelen: minimumdoelen op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die de school bij haar leerlingen moet nastreven. Ontwikkelingsdoelen kunnen leergebiedgebonden of leergebiedoverschrijdend zijn,
- opdracht: alle taken die men uitvoert, zowel de taken in de school (opdracht en schoolopdracht) als de taken die thuis worden uitgevoerd, zoals voorbereidingen, corrigeren, verslagen maken, ...
- opleidingsvorm: of het niveau van het buitengewoon secundair onderwijs, de algemene aard en de doelstelling van het verstrekt onderwijs,
- opvoedingsproject: zie pedagogisch project,
- orthotheek: een bibliotheek waarin heel wat informatie te vinden is over orthodidactiek en orthopedagogiek, dit in boekvorm, tijdschriften, eindwerken of dossiers,
- oudervereniging: vereniging van ouders van leerlingen van een school,
- paramedisch personeel: logopedist, kinesitherapeut, ergotherapeut, verpleger en kinderverzorger,
- participatieraad: de raad betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, bestaande uit een afvaardiging van ouders, personeelsleden, plaatselijke omgeving en schoolbestuur, die belangrijke bakens voor het schoolbeleid helpt uitzetten. Dit alles in het perspectief van het realiseren en ondersteunen van het opvoedingsproject op school,
- pedagogische eenheid: een groep leerlingen die voor een bepaald pedagogisch of didactisch domein gegroepeerd worden,
- pedagogische studiedag: studiedag rond een pedagogisch onderwerp voor alle personeelsleden van de school. In het basisonderwijs kunnen hiervoor drie halve dagen gebruikt worden. De leerlingen hebben die dagen vrij,
- pedagogisch project: de visie op doelstellingen en waarden die de school aankleeft. Hete is een levend document dat met inspraak van alle participanten is ontstaan en waarin we zowel een brondocument als een werkinstrument in het beleid van de school herkennen. Een belangrijke concretisering van het pedagogisch project vinden we in het schoolwerkplan,
- personeel: onderwijzend, paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch, orthopedagogisch en administratief personeel,

- personeelsvergadering: vergadering voor alle personeelsleden van de school. Tijdens die vergadering kunnen allerlei onderwerpen aan bod komen: pedagogische, didactische, organisatorische, teamvorming, ...
- prioriteitenplan: een planningsdocument dat eerder werkt op korte termijn. Het drukt activiteiten uit in kleine haalbare, evalueerbare initiatieven die binnen een afzienbare tijd gerealiseerd kunnen worden (meestal één jaar),
- privacywet: de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens,
- schoolbestuur: de overheid of de natuurlijke of rechtspersoon die één of meer scholen heeft opgericht en er de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt,
- schoolcultuur: een levenswijze, een stijl, een klimaat, die kenmerkend zijn voor een concrete school. De schoolcultuur uit zich in de beleidsaanpak, organisatie, de relatiestijl en de collegialiteit,
- schooldiagnose: een systematische procedure van dataverzameling en data-analyse in, voor en door scholen, met de bedoeling prioriteiten te stellen en besluiten te nemen voor schoolverbetering (definitie Voogt),
- schooldoorlichting: een systematische procedure van dataverzameling en data-analyse in en voor de school en voor de overheid, met de bedoeling zich een beeld te vormen hoe de school-als-geheel bijdraagt tot kwalitatief goed onderwijs,
- schoolopdracht van het personeel: het geheel van taken die een personeelslid in schoolverband uitvoert,
- schoolreglement: het document waarin de wederzijdse rechten en plichten van ouders en leerlingen en het schoolbestuur worden geregeld,
- schoolwerkplan: een actieplan voor een groeiproces in een school, gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het leven op school. Het is dus een schooleigen planningsinstrument met intenties, standpunten, afspraken en maatregelen die betrekking hebben op doelen, inhoud, vormgeving en organisatie van opvoeding en onderwijs. In die zin is het een verdere concretisering van het pedagogisch project,
- schoolzelfevaluatie: het proces, hoofdzakelijk geïnitieerd door de school zelf, waarbij welgekozen participanten op een systematische wijze het functioneren van de school beschrijven en beoordelen met het oog op het nemen van beslissingen en initiatieven in het kader van aspecten van algehele school(beleids)ontwikkeling,
- stappenplan: een plan waarin beschreven staat welke stappen er worden genomen om een bepaalde doestelling te bereiken,
- stuurgroep: zie kernteam,
- therapieplan: een plan waarin de beginsituatie (beeldvorming), doelstellingen, aanpak en evaluatie van een therapie (logopedie, kinesithérapie, ergotherapie, psychotherapie) beschreven staat,
- type: indeling van het buitengewoon onderwijs op basis van de bijzondere opvoedings- en onderwijsbehoeften die een bepaalde groep leerlingen gemeenschappelijk heeft. In het buitengewoon onderwijs zijn er momenteel 8 types,

- zorgverbreding: uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op school- en klasniveau ten behoeve van kinderen met specifieke behoeften.