



Beroepsschool Sint-Jozef  
Ebergiste De Deynstraat 1  
9000 Gent

## **Gids voor de ouders**

### **Informatiebrochure**

Observatiefase  
2011-2012





# Wat wil ik later worden????



Dit boekje is bedoeld voor de ouders van de leerlingen van het eerste jaar. Het eerste jaar noemen we de observatiefase.

We laten jullie kennismaken met onze school en geven uitleg over de werking van de observatiefase.

## Inhoudsopgave:

1 Contactpersonen	4
2 Doel van de observatiefase	5
3 Indeling van de klasgroepen	5
4 Het lessenrooster	6
5 De leerkrachten	7
6 Algemene Sociale Vorming (ASV)	8
7 Beroepsgerichte Vorming (BGV)	9-10
8 Schoolagenda	11
9 Gids voor leerlingen/reglement	11
10 Rapport	11
11 Medisch Sociale Dienst	12-13
A Leerlingenbegeleiding	12
B Paramedici	13
12 CLB	14

# 1 Contactpersonen

Algemeen directeur:

De heer Geert Van den Bossche

Pedagogisch Directeur:

Mevrouw Rosy Van den Berge

Directeur organisatie:

De heer Chris De Smet

Technisch Adviseur Coördinator:

De heer Piet Van den Broecke

Coördinator Medisch Sociale Dienst:

Mevrouw Rosy Van den Berge

Coördinator ASV:

Mevrouw Joke Peeters

Coördinator autismewerking:

Mevrouw Stefanie Monteyne

**Coördinator observatiejaar: tel. 09 240 13 79**

**Mevrouw Hilde De Buyser**

Coördinatoren GOK (Gelijke Onderwijs Kansen):

Mevrouw Griet Haesaert

De heer Dirk Verschraegen

Coördinator busvervoer:

De Heer Chris De Smet

**Algemeen secretariaat: tel. 09 240 13 73**

**Mevrouw Thushari Libert**

**Leerlingensecretariaat: tel. 09 240 13 77**

**Mevrouw Saskia Devriendt**

**Mevrouw Vicky Haesebyt**

## 2 Doel van de observatiefase

We willen voorkomen dat uw kind een fout beroep kiest. Daarom maakt hij/zij in de observatiefase kennis met de verschillende opleidingen die vanaf het tweede jaar kunnen gevolgd worden.

Uw kind leert de basistechnieken aan.

Uw kind leert de belangrijkste materialen, grondstoffen en gereedschappen kennen, benoemen en gebruiken.

Gedurende het hele schooljaar wordt u en uw zoon/dochter begeleid bij het maken van de juiste beroepskeuze. Hierbij houden we rekening met de interesses en de mogelijkheden van de jongere. Op het einde van het schooljaar maakt hij/zij in overleg met u, de leerkrachten en het Centrum voor Leerlingen Begeleiding (CLB) een keuze. De klassenraad geeft rond april/mei een advies.

**We vragen aan alle ouders om rekening te houden met dit advies!**

## 3 Indeling van de klasgroepen

De eerste week van het schooljaar werden onthaaldagen georganiseerd voor de leerlingen van het eerste jaar.

Ze maakten kennis met de school, de medeleerlingen, het personeel en de verschillende vakken.

Ze kregen een aantal testen.

Ze werden geobserveerd door de begeleiders gedurende deze eerste week.

Op basis van deze testen en observaties werden de leerlingen ingedeeld in klasgroepen waarbij de leerlingen binnen één klasgroep over ongeveer dezelfde mogelijkheden beschikken.

De klasgroep bestaat uit maximum 10 leerlingen. Elke klasgroep wordt aangeduid met een letter: A—B—C—D—E.

## 4 Het lessenrooster

De leerlingen krijgen 33u les per week.

<b>17u ASV = Algemene Sociale Vorming</b>	
4u	Taal
2u	<b>Maatschappelijke Vorming (MV)</b>
3u	Rekenen
2u	<b>Sociale Vaardigheden (SV)</b>
1u	Computer (ICT)
3u	<b>Lichamelijke Opvoeding (LO)</b>
2u	<b>Godsdienst (GO)</b>

**GASV =**  
Geïntegreerde  
Algemene en  
Sociale Vorming

<b>16u BGV = Beroepsgerichte Vorming</b>	
2u	<b>GezondheidsEducatie (GE)</b>
2u	<b>MetselaaR (MR)</b>
2u	<b>TuinbouwArbeider (TA)</b>
2u	<b>GrootkeukenMedewerker (GM)</b>
2u	<b>InterieurBouwer (IB)</b>
2u	<b>OnderhoudsHulp en professionele schoonmaak (OH)</b>
2u	<b>Schilder—Decorateur (SD)</b>
2u	<b>WinkelHulp (WH)</b>

## 5 De leerkrachten van de observatiefase

<b>ASV = Algemene Sociale Vorming</b>	
Taal Rekenen Computer Maatschappelijke vorming	Mevrouw Sabine Baert of Mevrouw Inge Maerevoet of Mevrouw Eveline Outtier
Sociale vaardigheden Godsdienst	Mevrouw Sofie Van Damme
Lichamelijke Opvoeding	Mevrouw Ine Dhaenens De heer Frans De Jaegher De heer Frank Vanderkimpen De heer Pedro De Decker

<b>BGV = Beroepsgerichte Vorming</b>	
Gezondheidseducatie	Mevrouw Fabienne Cormenier
Winkelhulp	Mevrouw Marie Anne Lison
Grootkeukenmedewerker	Mevrouw Christine De Zutter
Interieurbouwer	De heer Luc Cooreman
Schilder-Decorateur	De heer Luc Cooreman
Tuinbouwarbeider	Mevrouw Christine De Zutter
Metselaar	De heer Jean-Pierre Taelman
Onderhoudshulp	Mevrouw Eveline Outtier

## 6 Algemene Sociale Vorming (ASV)

### Doel van de lessen ASV

De leerstof van de lagere school uitdiepen, uitbreiden en, waar nodig, tekorten bijwerken. De leerkracht maakt het lessenpakket op maat van de klas. Toch wordt elk kind zo individueel mogelijk benaderd door het aanpassen van de leerstof per leerling (differentiatie). We houden dus rekening met de verschillende mogelijkheden.

Soms wordt taal en maatschappelijke vorming gecombineerd en dan spreken we van GASV.

### Inhoud van de 7 ASV-vakken

**Taal:** De leerlingen leren zich mondeling correct uitdrukken in het algemeen Nederlands. De nadruk ligt daarom ook op het uitbreiden van de woordenschat. Lezen en schrijven worden verder ingeoeffend.

**Rekenen:** De leerlingen oefenen, elk op hun niveau, de 4 hoofdbewerkingen (+, -, x, :). Er wordt ook ingeoeffend met eenvoudige praktische vraagstukjes. In functie van de verschillende beroepen wordt 'meten', 'de euro'... ingeoeffend.

**Lichamelijke Opvoeding (LO):** De leerlingen leren, door middel van spel en sport, op een sociaal verantwoorde manier met elkaar omgaan. Ze worden hierin begeleid door speciaal daartoe opgeleide leerkrachten.

**Sociale Vaardigheden (SV):** De leerlingen leren spelend belangrijke omgangsvaardigheden voor het latere (beroeps)leven.

Enkele thema's: Wie ben ik? Omgaan met elkaar. Gevoelens begrijpen en herkennen. Elkaar respecteren 'ook al zijn we anders'. Hoe los ik een probleem op een goede manier op? Hoe kan ik me duidelijk maken zonder anderen te kwetsen? ...

**ICT:** De leerlingen krijgen computerinitiatie (= het leren kennen van de computer en zijn mogelijkheden).

**Godsdienst:** De leerlingen leren hoe ze zich kunnen gedragen volgens de waarden van het geloof. Ze maken kennis met de verschillend kerkelijke feesten van bij ons en met andere godsdiensten. Ze leren daarbij respectvol omgaan met andersgelovigen.

**Maatschappelijke Vorming (MV):** De leerlingen worden geconfronteerd met de wereld waarin ze leven.

Enkele thema's: De school en haar omgeving. Het verkeer. Veiligheid. België en zijn buurlanden. De actualiteit. Reclame. Rechten en plichten. Kranten in de klas.

## 7 Beroepsgerichte Vorming (BGV)

### Doel van de lessen BGV

De leerlingen leren de verschillende beroepen kennen. Ze oefenen met de verschillende materialen en technieken om tot een goede beroepskeuze te komen.

De klemtoon wordt gelegd op:

- ⇒ Het aanleren van basistechnieken
- ⇒ Het juiste gebruik van materialen, gereedschap, ...
- ⇒ Een goede materiaalkeuze
- ⇒ Inoefenen van de juiste benamingen
- ⇒ **Het aannemen van de juiste werkhouding**

Op het einde van het schooljaar brengen de praktijkleerkrachten advies uit over de beroepskeuze.

### Inhoud van het vak gezondheidseducatie

**GezondheidsEducatie (GE):** De leerlingen leren het menselijk lichaam kennen en benoemen. Ze leren de verzorging van de huid, het gelaat, het haar, de handen, de voeten en de mond met het gebit.

Enkele thema's:

- de zorgsoorten (zelf-, mantel- en beroepszorg)
- EHBO, seksuele voorlichting
- algemene persoonlijke hygiëne en intieme hygiëne
- rugschool
- **GezondheidsVoorlichting** en -**Opvoeding (GVO)**
- opname in een ziekenhuis

## Inhoud van de 7 beroepen

### **Schilder-decorateur:**

**Materiaalkennis:** verfsoorten, behangpapier, afplakband, ...

**Gereedschap:** verfborstels, plamuurmes, reinigingsmiddelen, ...

**Technieken:** afzetten, verf mengen,...

Vorbereiding en afwerking zijn hier van groot belang!

### **Grootkeukenmedewerker:**

**Materiaalkennis:** groenten, fruit, keukengrundstoffen, ...

**Gereedschap:** gas- en elektrisch fornuis, messen, rasp, ...

**Technieken:** verschillende bereidingswijzen (zoals koken, bakken, stoven ...); juist gebruik van keukengerei, afwerkingstechnieken, ...

Speciale aandacht voor hygiëne op eigen persoon en in de keuken!

### **Metselaar:**

**Materiaalkennis:** cement, zand, zavel, baksteen, gevelsteen, kunststeen, ...

**Gereedschap:** truweel, waterpas, voeger, kruiwagen...

**Technieken:** metsen van lagen en hoeken, mortel maken, voegen, ...

### **Tuinbouwarbeider:**

**Materiaalkennis:** planten- en bloemensoorten, grondsoorten, meststoffen, ...

**Gereedschap:** spade, hark, hak, ...

**Technieken:** spitten, harken, hakken, zaaien, verspenen, planten, bloemschikken, ...

### **Interieurbouwer:**

**Materiaalkennis:** houtsoorten (den, beuk, ...), lijmen, ...

**Gereedschap:** hamer, beitels, trekvang, rasp, vijl, winkelhaak, vouwmetre, rugzaag, ...

**Technieken:** raspen, vijlen, schuren, zagen, schroeven, nagelen, meten,...

### **Onderhoudshulp en professionele schoonmaak:**

**Materiaalkennis:** onderhoudsproducten, schoonmaakproducten, emmer, dweil, veegborstel, stofwisser, vloerwisser, doeken, moppen, strijkijzer, .....

**Gereedschap:** veegborstel, rolwagentje, veegmachine, ...

**Technieken:**

Onderhoud: vegen, stofzuigen, dweilen, afstoffen, moppen, stofwissen, ramen zemen, badkameronderhoud, ...

Koken: allerlei basistechnieken voor het bereiden van voeding,...

Textielzorg: wassen, drogen, strijken, plooiën en sorteren...

### **Winkelhulp:**

**Materiaalkennis:** food en non-food, inpakmaterialen, ...

**Gereedschap:** kassa, verpakkingen, schaar, etiketteerder, ...

**Technieken:** magazijnwerk, sorteren van goederen, onderhoud, sorteren van afval en restproducten, ...

## 8 Schoolagenda

De schoolagenda is voor:

de **leerling** een dagboek waarin hij/zij alle lessen, alle huistaken en opdrachten noteert  
de **leerkracht** het middel om wekelijks het gedrag en de prestaties van de leerlingen te beoordelen

de **ouders** het contactmiddel met de school. Van de ouders wordt verwacht dat ze de schoolagenda **iedere week ondertekenen** en er eventuele opmerkingen in noteren.

## 9 Gids voor leerlingen/Schoolreglement

In onze beroepsschool willen we de leerlingen begeleiden bij hun groei naar volwassenheid. Daarom is een goede samenwerking tussen elke leerling en zijn leerkrachten nodig.

Directie en leraars hebben een aantal leefregels in een boekje samengebracht: "Gids voor leerlingen". In het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen dit mee naar huis om het samen met hun ouders door te nemen. Als iedereen de leefregels naleeft, krijgen we een prettige sfeer op school.

Samen met de leefregels is er ook een schoolreglement. Hierin zijn een aantal wettelijke bepalingen opgenomen die gelden tussen enerzijds het schoolbestuur en de school en anderzijds de leerlingen en de ouders.

## 10 Rapport

Uw zoon/dochter krijgt elke maand een rapport.

- ⇒ **Elke maand** wordt zijn/haar leef- en werkhouding (gedrag, orde, respect, inzet, ...) voor ASV en BGV beoordeeld.
- ⇒ **Om de twee maanden** worden de vaardigheden van de vakken van ASV beoordeeld.
- ⇒ **Om de twee maanden** worden de vaardigheden van de vakken van BGV beoordeeld.

# 11 Medisch Sociale Dienst (MSD)

## A Leerlingenbegeleiding

De school hecht veel belang aan de psychologische, pedagogische en sociale begeleiding van de leerlingen.

De leerlingenbegeleiders, de TAVA-verantwoordelijke en de speelplaatscoach staan dagelijks klaar voor uw zoon/dochter wanneer er extra moeilijkheden zijn op de speelplaats, in de klas, thuis, ...

Wanneer de leerkracht deze moeilijkheden niet alleen kan oplossen, bieden deze mensen hulp.

De leerlingenbegeleiding kan ingeschakeld worden wanneer:

- ⇒ Een leerling wordt gepest, of andere leerlingen pest.
- ⇒ Een leerling stoort de les door zijn/haar (negatief) gedrag en de maatregelen van de leerkrachten hebben (te) weinig effect.
- ⇒ Een leerling heeft extra emotionele en psychische problemen en moet regelmatig ontladen.
- ⇒ Een leerling mist de juiste (of voldoende) sociale en communicatieve vaardigheden en heeft hierbij extra hulp nodig.
- ⇒ Een leerling is betrokken bij een zwaar conflict, waardoor de leerling afgezonderd moet worden uit de klas, van de speelplaats, ...
- ⇒ Een leerling mist de juiste vaardigheden om een probleem op de juiste manier op te lossen (hij loopt bv weg of wordt vlug agressief) en heeft hierbij hulp nodig.

**Mevrouw Hilde De Buyser: tel. 09 240 13 79**

te bereiken op maandag, dinsdagvoormiddag,  
woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag

**Aanspreekpunt voor de  
ouders van de  
observatiefase:**

## B Paramedici

Naast de pedagogische, psychosociale en medische begeleiding bieden het MPI en de school een gamma aan therapeutische hulp.

Het paramedisch team van de school bestaat uit:

- ⇒ Mevrouw Brigitte Debergh: verpleegkundige
- ⇒ Mevrouw Anniek Coppens: verpleegkundige
- ⇒ Mevrouw Lara Clémeur: logopediste
- ⇒ Mevrouw Myriam Beeusaert: ergotherapeut
- ⇒ Mevrouw Stefanie Monteyne: psychologe
- ⇒ Mevrouw Rosy Van den Berge: gedragstherapeut/coördinator

De semi-interne en interne leerlingen kunnen eveneens beroep doen op alle voorzieningen van het (semi-)internaat, zoals: sociale dienst, pedagogische dienst, medische dienst met dokter, psychiater, tandarts, verpleging, ergotherapie, osteopathie, psychotherapie en kinesitherapie.

Alle aanvragen voor therapie moeten ingediend worden bij de coördinator van de observatiefase.

**Aandacht!!**

Er wordt enkel medicatie toegediend door de verpleegkundige na schriftelijke wettiging van een arts.

## 12 CLB-werking

Het CLB biedt informatie, hulp en begeleiding op vraag van leerlingen, ouders en school. Het werkt onafhankelijk, discreet en gratis.

### **Domeinen waarop het CLB werkzaam is**

- ⇒ Leren en studeren: als het op school niet wil vlotten en extra hulp nodig is.
- ⇒ Preventieve gezondheidszorg: opvolgen van groei, ontwikkeling en vaccinaties. Bevorderen van een gezonde levensstijl.
- ⇒ Schoolloopbaan: je toekomst zelf leren plannen. CLB is er als kiezen moeilijk wordt.
- ⇒ Sociaal en emotioneel welbevinden: graag naar school gaan. Als het minder goed gaat, kan een luisterend oor helpen.

### **Gegevens CLB**

Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding regio Gent vzw  
Marialand 29  
9000 Gent

**Tel. 09 266 16 60**

[marialand@vclbgent.be](mailto:marialand@vclbgent.be)

[www.vclbgent.be](http://www.vclbgent.be)

Open elke werkdag van 8.30 tot 12 uur en van 13 tot 16.30 uur of op afspraak.

### **In het BuSO wordt de begeleiding verzorgd door**

#### **Schoolarts:**

Mevrouw Liesbeth Vermeire

#### **Verpleegkundige:**

De heer Luc Vlerick

#### **Maatschappelijk Werker & Contactpersoon:**

Mevrouw Katrien Vanderper tel. 09 266 16 94

#### **Psychologe/opvolging observatiejaar:**

Mevrouw Emel Isci tel. 09 266 16 94

Elke donderdag tussen 15u en 16u30 is het CLB aanwezig op school (enkel na afspraak!!):  
tel. 09 240 13 60

Beroepsschool Sint-Jozef type 1 & 3 OV3  
OC Sint-Jozef  
Ebergiste De Deynestraat 1  
9000 Gent  
Tel. 09 240 13 73  
[buso@sint-jozef.org](mailto:buso@sint-jozef.org)  
[www.sint-jozef.org](http://www.sint-jozef.org)  
Ondernemingsnr. 0406.633.304  
Schoolnr. 0 28209 321 2 44021 1

Onze school behoort tot de vzw Provinciaal der Broeders van Liefde  
Stropstraat 119, 9000 Gent Tel. 09 221 45 45