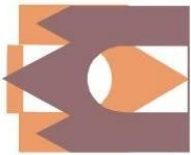


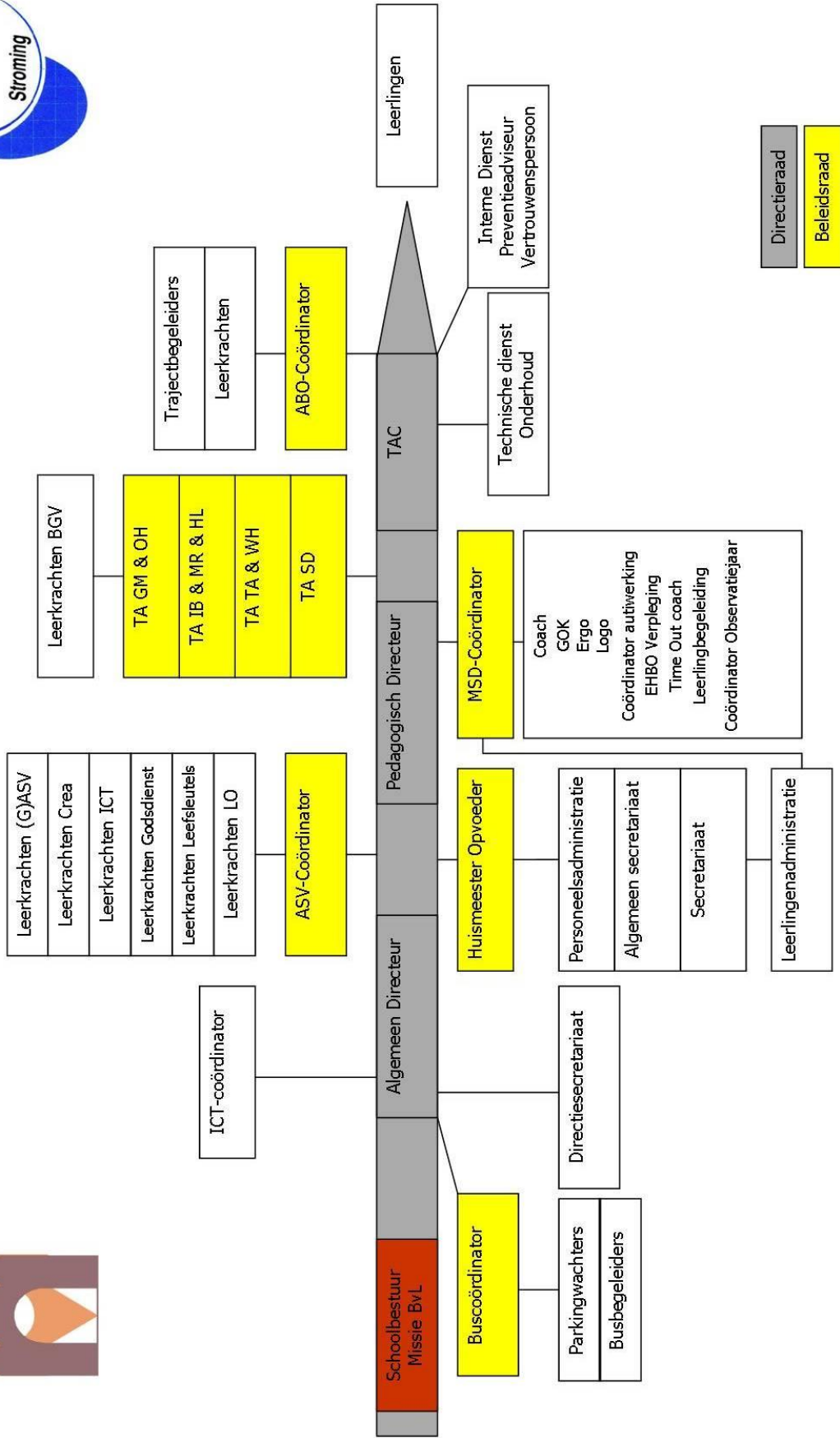
GIDS VOOR LEERLINGEN

Beroepsschool type 1 & 3 OV3
Orthopedagogisch Centrum SINT-JOZEF
Broeders van Liefde
Ebergiste De Deynestraat 1, 9000 GENT
Tel. 09 240 13 73
www.sint-jozef.org
buso@sint-jozef.org
Schoolnummer 0 28209 321 2 44021 1
Ondernemingsnummer 0406.633.304

Deze "gids voor leerlingen" maakt integraal deel uit van het schoolreglement dat aan de ouders en/of verantwoordelijke wordt doorgegeven.



BuSO Sint-Jozef T 1 & T 3 OV 3



Schoolbestuur

Algemeen Directeur

Pedagogisch Directeur

Technisch Adviseur Coördinator (TAC)

Technisch Adviseur (TA)

Leerkrachten

BGV / Praktijk

GASV

Godsdienst

Lichamelijke opvoeding (LO)

Computer (ICT)

Crea

Klasleerkracht:

ABO coördinator

ASV coördinator

Buscoördinator

Leerlingbegeleider

MSD coördinator

Preventieadviseur:

LESSENROOSTER

LESSENROOSTER VANAF 01.09.2011

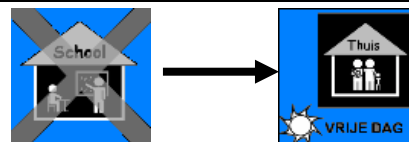
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1. 08.25 - 09.15					
2. 09.15 - 10.05					
3. 10.20 - 11.10					
4. 11.10 - 12.00					
5. 13.00 - 13.50					
6. 13.50 - 14.40					
7. 14.55 - 15.45					lessen eindigen om 15.30
8. 15.45 - 16.35					

LESSENROOSTER

LESSENROOSTER VANAF _____

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1. 08.25 - 09.15					
2. 09.15 - 10.05					
3. 10.20 - 11.10					
4. 11.10 - 12.00					
5. 13.00 - 13.50					
6. 13.50 - 14.40					
7. 14.55 - 15.45					lessen eindigen om 15.30
8. 15.45 - 16.35					

VRIJE DAGEN 2011– 2012



september	donderdag 1 september 2011	1 ^{ste} schooldag 10.20 u.
	vrijdag 16 2011	evaluatiedag
	maandag 19 september 2011	evaluatiedag
	vrijdag 30 september 2011	facultatieve vrije dag
oktober	woensdag 26 oktober 2011	pedagogische studiedag
	maandag 31 oktober 2011	HERFSTVAKANTIE
november	tot en met zondag 6 november 2011	HERFSTVAKANTIE
	vrijdag 11 november 2011	Wapenstilstand
	dinsdag 22 november 2011	evaluatiedag
december	donderdag 22 december 2011	evaluatiedag en oudercontact
	vrijdag 24 december 2011	einde van de lessen om 12.00 u.
	maandag 26 december 2011	KERSTVAKANTIE
januari	tot en met zondag 8 januari 2012	KERSTVAKANTIE
	woensdag 18 januari 2012	evaluatiedag
februari	woensdag 8 februari 2012	pedagogische studiedag
	maandag 20 februari 2012	KROKUSVAKANTIE
	tot en met zondag 26 februari 2012	KROKUSVAKANTIE
maart	vrijdag 2 maart 2012	evaluatiedag
april	maandag 2 april 2012	PAASVAKANTIE
	tot en met zondag 15 april 2012	PAASVAKANTIE
	23 april 2012	evaluatiedag en oudercontact
	maandag 30 april 2012	facultatieve vrije dag
mei	dinsdag 1 mei 2012	feest van de arbeid
	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012	O.L.H. Hemelvaart
	maandag 28 mei 2012	pinkstermaandag
juni	dinsdag 26 juni 2012	evaluatiedag
	woensdag 27 juni 2012	evaluatiedag
	donderdag 28 juni 2012	evaluatiedag
juli	zondag 1 juli 2012	ZOMERVAKANTIE
augustus	tot en met vrijdag 31 augustus 2012	ZOMERVAKANTIE

Algemeen



We gaan op een gepaste manier met elkaar om:

- ✓ Je bent steeds beleefd en spreekt iedereen vriendelijk aan.
- ✓ Je gedraagt je steeds correct tegenover personeelsleden en medeleerlingen.
- ✓ Je volgt de opmerkingen van alle personeelsleden altijd op.
- ✓ Je spreekt altijd Nederlands op school.
- ✓ Je gebruikt geen grove taal, vermijd ruw spel, vechten en spuwen.
- ✓ Iemand pesten, vernederen is verboden, ook via sms of internet!
- ✓ Strelen, kussen en overdreven lichamelijk contact is verboden.
- ✓ Alle vormen van geweld (slaan, stampen, duwen, verbale agressie) zijn verboden.
- ✓ Roken op school is verboden.
- ✓ Gebruik van mp3, iPod, gsm,... is niet toegelaten op school.

Kledij en voorkomen



- ✓ Je mag een hoofddeksel dragen, buiten en in de gangen. Je draagt geen hoofddeksel in de klas, de refter of in de werkplaats.
Pas op: Als het werkplaatsreglement het verplicht, moet je wel een 'passend' hoofddeksel dragen in de werkplaats.
- ✓ Hoofddoeken dragen is verboden op school en tijdens alle schoolactiviteiten.
- ✓ Piercings en oorringen zijn toegelaten met een maximum van drie. Piercings in de tong en de lippen zijn verboden.
Om veiligheidsredenen moet je voor de lessen BGV, EMBGV, stage en lessen lichamelijke opvoeding je piercings verwijderen.
- ✓ Je haar is verzorgd, een extravagante haartooi wordt niet toegelaten.
- ✓ Uitdagende kledij wordt op school niet toegelaten.
- ✓ Tijdens de lessen BGV draag je de werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen zoals gevraagd door de school.

Persoonlijke bezittingen



- ✓ Je hebt respect voor andermans bezittingen en komt er zonder toestemming niet aan.
- ✓ Het bezit van dure waardevolle voorwerpen kan aanleiding geven tot allerlei problemen (diefstal, vernieling,...). Deze voorwerpen breng je mee op eigen verantwoordelijkheid.
- ✓ Hou je portefeuille bij je, breng niet teveel geld mee naar school.
- ✓ Als iemand je mp3, iPod, gsm,... steelt of stukmaakt, zal de school niet betalen.
- ✓ Gevonden voorwerpen breng je naar de coach of kan je afhalen bij de coach.
- ✓ Je brengt geen gevaarlijke of storende voorwerpen (bommetjes, voetzoekers,...) mee.
- ✓ Je brengt geen wapens of op wapens gelijkende voorwerpen mee en je gaat niet op een verkeerde manier om met spuitbussen.

Middelengebruik op school



- ✓ Roken, drugs, energiedranken, alcohol, pepmiddelen en misbruik van medicijnen zijn niet toegelaten.

Dagindeling

maandag	10.20 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
dinsdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
woensdag	08.25 u. – 12.00 u.	
donderdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 16.35 u.
vrijdag	08.25 u. – 12.00 u.	13.00 u.– 15.30 u.

- ✓ Deze uren kunnen anders zijn als je op stage of EMBGV gaat.
- ✓ Nablijven gebeurt elke schooldag na de schooluren, van 16.35 u. tot 17.05 u. of op vrijdag van 15.30 u. tot 16.00 u.
- ✓ De strafstudie gaat door op vrijdag, en dit van 15.30 u. tot 17.15 u.

Op tijd op school

Later wanneer je werkt, is op tijd komen héél belangrijk.
Daarom willen we er hier op school al de nadruk op leggen.

- ✓ Wie met de schoolbus komt, gaat onmiddellijk naar de speelplaats.
Indien de schoolbus te laat op school aankomt, meld je je aan bij het leerlingensecretariaat.



- ✓ Vóór het betreden van de school schakel je je mp3, iPod, gsm,... uit!
- ✓ Je bent 5 minuten vóór tijd op de speelplaats. Om naar de speelplaats te gaan, gebruik je alleen de weg via het hek naast het administratief gebouw.
- ✓ Bij het eerste belsignaal ga je onmiddellijk in je rij staan.
- ✓ Bij het tweede belsignaal ga je rustig met je leerkracht naar de klas of de werkplaats. Wees rustig in de rij.
- ✓ Ben je toch te laat?

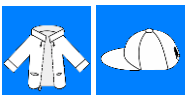


- Je meldt je aan op het leerlingensecretariaat.
- Je krijgt een groen verwijsbriefje.
- Je gaat onmiddellijk naar je klas of werkplaats.
- Je klopt voor je het lokaal binnengaat.
- Je geeft je groen verwijsbriefje af aan de leerkracht.

Ben je zonder geldige reden te laat, dan blijf je diezelfde dag een halfuur na.

- ✓ Spijbelen kan niet! Daarvoor krijg je een sanctie.

Begin van de lessen



- ✓ Al het schoolmateriaal dat je die dag nodig hebt, heb je bij je in je schooltas: schrijfgerief, agenda, taken, turnkledij, ...
- ✓ Bij het binnenkomen van de klas of werkplaats, zet je je hoofddekse af en doe je je jas uit.
- ✓ Je legt je uitgeschakelde gsm in de verzameldoos van de leerkracht. Beschik je over een locker, dan bewaar je die daar.
Op het einde van de lessenreeks krijg je je gsm terug.
Indien je je niet houdt aan de afspraken, word je doorverwezen naar de directie of MSD.
- ✓ Na het correct en leesbaar invullen van je schoolagenda, geef je hem af aan je leerkracht.

Tijdens de lessen



- ✓ Je bent aandachtig tijdens de lessen.
- ✓ Je voert de opdrachten die de leerkracht je geeft uit.
- ✓ In de klas praat je enkel met toelating van de leerkracht.
- ✓ Je snoept of eet niet tijdens de lessen, ook kauwgom kan niet! Enkel het drinken van water kan mits toestemming van de leerkracht.
- ✓ Je gaat naar het toilet tijdens de speeltijd, niet tijdens de lessen.
- ✓ Je draagt zorg voor de grondstoffen en alle gereedschappen. Opzettelijk toebrengen van schade aan materiaal zal door jou vergoed worden.
- ✓ In de werkplaats volg je het werkplaatsreglement.
In de lessen ASV volg je de klasafspraken.
- ✓ Als je de rij, klas of werkplaats wil verlaten, vraag je altijd de toestemming aan je leerkracht. Als je toestemming krijgt, geeft de leerkracht jou steeds een verwijsbriefje mee.

Op de speelplaats



- ✓ Je blijft op de speelplaats!
- ✓ Externe leerlingen lopen niet rond in de gangen van het MPI. Interne en semi-interne leerlingen volgen het reglement van het MPI.
- ✓ Je zit enkel op de lage muurtjes of op de zitplaatsen van de tafels (niet óp de tafels).
- ✓ Je speelt enkel met de sportballen die de school ter beschikking stelt.
Haal nooit ballen van het dak (gevaar!)
- ✓ Het gebruik van mp3, iPod, gsm,... is ook hier verboden.
- ✓ De automaten gebruik je enkel tijdens de speeltijden.
- ✓ Afval sorteer je in de juiste vuilnisbak. Bij teveel zwerfvuil kunnen de automaten tijdelijk worden gesloten.
- ✓ Hou de toiletten netjes. Er zijn aparte toiletten voor jongens en meisjes, dit is echter geen ontmoetingsplaats om rond te blijven hangen.
- ✓ Je spuwt niet.
- ✓ Je speelt niet met water.
- ✓ Je gooit niet met sneeuwballen.

Externaat



- ✓ Als je extern bent, blijf je 's middags op school.
- ✓ Elke maandag kan je eetbonnetjes kopen op het leerlingensecretariaat.
- ✓ Je verlaat de school NOOIT als je je eten vergeten bent!
Ben je je boterhammen toch vergeten, dan kan je vóór de aanvang van de lessen een broodje bestellen op school (€ 1,80).
- ✓ Breng je boterhammen liefst in een brooddoos mee, zo vermijd je te veel afval.
- ✓ Je volgt het refterreglement:

- Ik ben op tijd in de rij.
- Ik stap rustig in de rij met de leerkracht naar de refter.
- Ik ga achter de stoel van mijn toegewezen plaats staan.
- Ik doe mijn jas uit en draag geen hoofddekse.
- Ik ga pas zitten na het teken van de leerkracht.
- Ik gebruik ook hier geen mp3, iPod, gsm,...
- Ik praat rustig en roep niet.
- Ik eet en gedraag me beleefd.
- Ik gooi bij het verlaten van de refter mijn afval in de juiste vuilnisbak.
- Ik loop niet rond en verlaat de refter niet zonder toelating.
- Ik sta recht na het teken van de leerkracht en schuif mijn stoel onder de tafel.
- Ik verlaat rustig de refter samen met de leerkracht.

Indien ik mij hou aan deze afspraken...

ben ik een toffe leerling.

De school verlaten over de middag



- ✓ Dit kan enkel als je in de buurt van de school woont of in het 5^{de} jaar of ABO zit.
- ✓ Je moet hiervoor een **schriftelijke toelating van je ouders** indienen bij de directie.
- ✓ Na goedkeuring van de directie, krijg je een speciaal pasje.
- ✓ Pas op: Op tijd terug! (schoolpoort open vanaf 12.50 u.)

Einde van de lessen

- ✓ De leerkracht beslist wanneer je de klas of werkplaats mag verlaten.
- ✓ Je gaat in rij tot aan het "rond punt".
- ✓ De internen gaan naar hun leefgroep.
- ✓ Wie de schoolbus neemt, gaat naar de opstapplaats.

School verlaten vóór het einde van de lessen, bij afwezigheid van leerkracht



- ✓ Zit je in het 5^{de} jaar of ABO dan mag je de school vroeger verlaten als je leerkracht afwezig is. Je moet hiervoor wel een **schriftelijke toelating van je ouders** indienen bij de directie. (Indien je nog geen 18 jaar bent.)
 - ✓ Is je leerkracht afwezig, dan wordt dit altijd in jouw agenda genoteerd en mag je de school verlaten
 - op maandag, dinsdag en donderdag om 14.40 u.
 - op woensdag om 10.05 u.
 - op vrijdag om 12.00 u.
- Jouw agenda niet bij? Je kan de school niet vroegtijdig verlaten!
- ✓ Internen en semi-internen gaan naar hun leefgroep. Externen gaan naar huis.

Schoolagenda, taken en toetsen



- ✓ Je hebt je schoolagenda met bladwijzer tijdens alle lessen bij je.
- ✓ Je vult je agenda bij het begin van elke les leesbaar en correct in. Nadien geef je hem af aan de leerkracht.
- ✓ Taken en toetsen schrijf je in op de dag dat je een taak moet afgeven of een toets moet maken.
- ✓ Je kijkt steeds na schooltijd in je schoolagenda wat je te doen hebt: huistaak maken, les leren, brief afgeven, ...
- ✓ Als je 3 keer je huistaak niet maakt, volgt er een sanctie in overleg met MSD.
- ✓ Je ouders/verantwoordelijke handtekenen elke week je agenda.
- ✓ Als je je schoolagenda en/of bladwijzer verliest, moet je een nieuwe kopen op school. Je moet je nieuwe agenda volledig opnieuw invullen.

Rapport



- ✓ Regelmatig wordt je attitude geëvalueerd: Ben je beleefd? Doe je wat de leerkracht zegt? Let je op? Werk je goed? ... Daarnaast worden de verschillende vakken en vaardigheden geëvalueerd.
- ✓ Je ouders/verantwoordelijke handtekenen je rapport. De volgende schooldag geef je het terug af aan je klasleerkracht.
- ✓ Je houdt je rapport netjes.

Lessen lichamelijke opvoeding



Sporten is leuk en gezond!

- ✓ Indien je de lessen LO niet kan volgen, moet je een briefje hebben van de dokter, MSD, ouder of verantwoordelijke.
Als je niet mag sporten, ga je toch mee naar de les LO en krijg je een andere taak.
- ✓ Heb je geen turnkledij bij je, dan moet je de kledij van de school gebruiken én deelnemen aan de les.

Computerklas



- ✓ Je gebruikt de computers enkel onder begeleiding van een leerkracht.
- ✓ Je mag geen nieuwe soft- of hardware installeren of bestaande instellingen wijzigen.
- ✓ Als je iets stuk maakt, moet je betalen.
- ✓ Je mag geen cd-roms, mp3, iPod, USB-stick op de computers van de school gebruiken.
- ✓ Je mag het internet niet misbruiken. Het surfen naar porno, gewelddadige of racistische sites en chatten is verboden.
- ✓ Indien je de regels niet volgt, krijg je een sanctie.

Werkplaatsreglement



Iedere opleiding heeft zijn specifiek werkplaatsreglement.
Je volgt dit steeds correct op.

Veiligheid



Binnen elke opleiding gelden veiligheidsvoorschriften. Je handtekent de lijst met veiligheidsvoorschriften en leeft die correct na.

Afvalpreventie



- We willen meehelpen aan het verminderen van de afvalberg en het selectief ophalen van afval.
- ✓ Breng daarom je boterhammen liefst in een boterhamdoos mee.
 - ✓ Sorteert je afval correct zowel in het klaslokaal als op de speelplaats.
 - ✓ Je wordt betrokken bij het net houden van het domein.

Met je klas op stap



- ✓ Je neemt deel aan alle door de school georganiseerde activiteiten (1, 2 of 3- daagse,...). Deze activiteiten zijn verplicht.
- ✓ Je volgt stipt de richtlijnen van je begeleiders op.
- ✓ Je blijft beleefd tegen iedereen.
- ✓ Je toont eerbied voor andermans eigendom.
- ✓ Je respecteert steeds alle verkeersregels.
- ✓ Het schoolreglement blijft ook buiten de schooldomein geldig.

Van huis naar school en omgekeerd

- ✓ Van huis naar school, maar ook omgekeerd, volg je steeds de kortste en veiligste weg.
- ✓ Blijf niet treuzelen onderweg en/of in de buurt van de ingang van de school.
- ✓ Voor wie met de fiets of brommer naar school komt:
 - je stapt af aan de poort, zet bij een brommer de motor af, en stapt naar de stalling met je fiets/brommer aan de hand.
 - je plaatst je fiets/brommer in de fietsenstalling.
 - je doet je fiets/brommer steeds op slot.
 - je verlaat onmiddellijk de fietsenstalling en gaat direct naar de speelplaats.
- ✓ Voor wie te voet naar school komt:
 - je gebruikt de juiste weg om onmiddellijk naar de speelplaats te gaan (de weg naast het administratief gebouw via het hekken).
- ✓ Voor wie met de bus, tram of trein naar school komt:
 - je gedraagt je zoals het hoort.
 - je maakt geen zaken kapot.
 - je volgt de richtlijnen van de chauffeur en de begeleiders.
- ✓ Leerlingen die zelf met de wagen naar school komen, moeten toelating krijgen van de algemeen directeur om met hun wagen op de campus te komen.
- ✓ Ook buiten de schoolomgeving gedraag je je. Je kan gestraft worden voor foutief gedrag op de weg naar school of naar huis.

De schoolbus



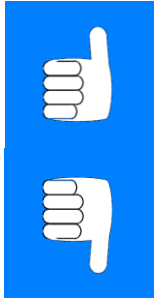
- ✓ Je gehoorzaamt de begeleider en buschauffeur.
- ✓ Je bent 5 minuten vóór tijd aan de opstapplaats van de bus. Indien je niet tijdig aan de halte bent, zal de bus verder rijden en moeten je ouders of verantwoordelijke zelf instaan voor het vervoer naar de school.
- ✓ Tijdens de rit blijf je op je plaats zitten. Je plaats wordt in het begin van het schooljaar aangeduid.
- ✓ Het is ten strengste verboden om recht te staan tijdens de rit, dit om ongelukken te voorkomen.
- ✓ Je rookt, drinkt of snoept niet op de bus.
- ✓ Je praat rustig met de leerling die naast je zit, maar niet met de rest, dit om lawaaioverlast te vermijden. Dit is storend voor de chauffeur.
- ✓ Indien je iets beschadigt op de bus, zal je dit moeten betalen en wordt dit doorgegeven aan MSD.
- ✓ Je opent geen ramen of deuren.
- ✓ Als je met de bus meerijdt, doe je dit alle dagen. Nu eens wel en dan weer niet kan niet. Als je een afwijking hierop wil, dient de school of de verantwoordelijke hiervan op de hoogte gebracht te worden.
- ✓ In geval de bus te laat aankomt op school zal je een briefje, dat geschreven is door de busbegeleider, meekrijgen. Dit moet je afgeven op het leerlingensecretariaat.
- ✓ Na het verlaten van de bus zijn de leerlingen niet meer onder het toezicht van de begeleiding. De ouders dragen dan alle verantwoordelijkheid. Zij zijn als ouder verplicht de nodige schikkingen te treffen om hun kinderen op te vangen aan een halte of thuis.

Als jij je niet houdt aan bovenstaand reglement of je gedraagt je slecht op de bus of aan de halte, kan je hiervoor een opmerking of een straf krijgen en zelfs tijdelijk of definitief van de bus verwijderd worden.



Binnen de school worden twee leerlingenraden samengesteld. Dit gebeurt via jaarlijkse verkiezingen. De eerste raad bestaat uit leerlingen van het observatiejaar, het 2de en het 3de jaar. De tweede raad bestaat uit leerlingen van het 4de, het 5de jaar en ABO. De verkozen leerlingen kunnen vragen stellen, voorstellen doen, hun mening geven, ... in naam van de medeleerlingen.

Sanctioneringen



Succes in het gewoon arbeids- en leefmilieu hangt nauw samen met een goede leef- en werkhouding. Wij hechten hier veel belang aan, zowel binnen als buiten de schoolmuren! De leerkrachten begeleiden je hierin.

Daarom kunnen orde- en tuchtmaatregelen genomen worden

- bij overtredingen tegen het schoolreglement, het stagereglement, het werkplaatsreglement of tegen andere gemaakte afspraken
- voor feiten die je niet op school zelf pleegde maar toch zekere raakpunten hebben met het schoolmilieu

✓ Ordemaatregelen

Redenen om tot een ordemaatregel over te gaan zijn onder andere: regels niet naleven, storend gedrag vertonen in de lessen, niet in orde zijn met taken en toetsen, pestgedrag, verhandelen van kledij, gsm's, sigaretten,

Naargelang de ernst en het regelmatige voorkomen van de overtreding kan na overleg een sanctie uitgesproken worden.

Er is automatisch een gesprek met jou, al dan niet samen met je ouders of verantwoordelijke.

Deze maatregelen bieden jou nieuwe leerkansen. Ze helpen jou je gedrag te verbeteren en je aan te passen zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

✓ Tuchtmaatregelen

Wanneer ordemaatregelen tot niets hebben geleid of in geval van ernstige of wettelijk strafbare feiten wordt er een tuchtdossier geopend. Dit wil zeggen dat je extern geschorst kan worden van 1 tot 5 dagen of dat je een tuchtsanctie krijgt op school.

In sommige gevallen kan er vooraf een preventieve schorsing van maximum 14 dagen uitgesproken worden als overlegperiode met betrokken partijen.

Soms wordt een begeleidingscontract opgesteld dat ook door je ouders of verantwoordelijke wordt ondertekend. Het niet naleven van dit begeleidingscontract kan leiden tot het inzetten van de tuchtprocedure, welke kan leiden tot jouw verwijdering uit de school.

✓ Definitieve uitsluiting

Wanneer er zich na de vijf dagen externe schorsing nog ernstige vergrijpen voordoen, kan je definitief geschorst worden.

Overtredingen tegen het schoolreglement waaraan een vaste sanctie is gekoppeld

Je ouder(s) of verantwoordelijke worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

- ✓ **Te laat op school**
Je blijft dezelfde dag een half uur na, wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, zullen er nog andere sancties bijkomen zoals schorsing van speeltijden of strafstudie.
- ✓ **Onwettige afwezigheid**
Als je meermaals onwettig afwezig bent kan de spijbelpolitie ingeschakeld worden. Je haalt de verloren schooltijd in tijdens evaluatiedagen.
- ✓ **De school verlaten zonder toestemming**
Je haalt de verloren schooltijd in door o.a. schorsing van speeltijden, nablijven of naar school komen tijdens evaluatiedagen.
- ✓ **GSM- en multimediegebruik**
De toestellen worden afgegeven aan directie. Je ouder(s) of verantwoordelijke worden verwittigd om deze persoonlijk op te halen na de les.
- ✓ **Roken op het schooldomein**
Na 3 overtredingen krijg je strafstudie.
- ✓ **Fysieke agressie naar medeleerlingen toe**
Er wordt een tuchtmaatregel uitgesproken naargelang de ernst van de feiten.
- ✓ **Agressie naar een personeelslid toe**
In overleg met directie wordt er steeds een tuchtmaatregel uitgesproken.
- ✓ **Bommetjes, voetzoekers, gevaarlijke voorwerpen, wapens en verkeerd gebruik van spuitbussen**
Iedere betrokkenheid zal een tuchtmaatregel tot gevolg hebben.
- ✓ **Alcoholbezit**
De alcohol wordt in beslag genomen en er volgt een sanctie.
- ✓ **Onder invloed van alcohol**
Je wordt onmiddellijk geschorst. Je ouder(s) of verantwoordelijke worden verwittigd en dienen je op te halen. Er volgt een tuchtmaatregel.
- ✓ **Bezit van drugs**
De politie wordt altijd op de hoogte gebracht, er volgt een tuchtmaatregel.
- ✓ **Onder invloed van drugs**
Je wordt onmiddellijk geschorst. Je ouder(s) of verantwoordelijke worden verwittigd en dienen je op te halen. Er volgt een tuchtmaatregel. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Dealen van drugs**
Je wordt onmiddellijk geschorst. De politie wordt altijd op de hoogte gebracht.
- ✓ **Dealen van medicatie**

Je wordt onmiddellijk geschorst. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.

- ✓ **Plegen van diefstal**
Afhankelijk van de ernst van de feiten volgt er een tuchtmaatregel. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Vandalisme**
De schade moet vergoed worden. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Afpersen van leerlingen**
Je krijgt minimum een strafstudie, naargelang de ernst van de feiten kan er een tuchtmaatregel uitgesproken worden. De politie wordt eventueel op de hoogte gebracht.
- ✓ **Verkopen of doorverkopen van goederen zoals GSM's, mp3-spelers, iPods,...**
In overleg met directie kan er een tuchtmaatregel uitgesproken worden.
- ✓ **Weigeren om na te blijven**
Als je weigert om na te blijven, krijg je strafstudie.

AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Elke afwezigheid moet met een briefje van de ouders of een dokter gewettigd worden.

Als ouder mag u zelf **MAXIMUM 4 briefjes** schrijven, waarmee de afwezigheid van uw zoon/dochter gewettigd wordt.

Deze afwezigheid mag niet langer duren dan **3 opeenvolgende dagen**.



Telkens uw zoon/dochter afwezig is, vult u 1 briefje in en geeft het aan uw zoon/dochter mee als hij/zij terug naar school komt. Hij/zij geeft dit af op het leerlingensecretariaat.

OPGELET: Indien deze **4 briefjes opgebruikt** zijn, dient **elke afwezigheid** (om het even hoe lang ze duurt, zelfs voor maar 1/2 dag) gewettigd te worden door een **doktersbriefje**.



U vindt 4 voorgedrukte briefjes op blz. 19 en 21.

MEDICATIE OP SCHOOL

Het komt voor dat uw kind een bepaalde medicatie door de arts voorgeschreven krijgt die het stipt moet innemen, ook tijdens de schooluren. Op uw aanvraag kan de schoolverpleegster er op toezien dat uw kind de medicatie stipt inneemt.

Hiervoor is een standaardformulier verplicht, dat wordt ingevuld door de arts, de ouders en de school.

Het doktersattest bevat de volgende informatie:

- 1 Datum
- 2 Naam van het kind
- 3 Naam medicatie
- 4 Dosering
- 5 Wijze van toedienen
- 6 Duur van de behandeling

Op de fles/flacon/tube of andere verpakking van de medicatie dient duidelijk het volgende terug te vinden zijn:

- 1 Naam apotheker/dokter
- 2 Naam kind
- 3 Vervaldatum
- 4 Dosering
- 5 Wijze van toedienen
- 6 Wijze van bewaren

U vindt 2 voorgedrukte briefjes op blz. 23.

AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Plaats:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....

.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past

(2):naam van de leerling invullen

(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂

AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Plaats:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....

.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past

(2):naam van de leerling invullen

(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)



AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Plaats:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....

.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past

(2):naam van de leerling invullen

(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ ----- ✂

AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Plaats:

Datum:

Ondergetekende, ouder/verantwoordelijke (1) van (2)

uit klas verklaart hierbij dat de vermelde leerling op (3)

niet op school aanwezig was.

Reden:

.....

.....

Handtekening

(1):doorhalen wat niet past

(2):naam van de leerling invullen

(3):datum of data van afwezigheid invullen (max. 3 dagen)

MEDICATIE OP SCHOOL

Naam van de leerling:.....

Klas:.....

Naam van de ouders:.....

Tel.:.....

Naam behandelende arts:

Adres behandelende arts:

Telefoon behandelende arts:

(stempel volstaat)

Naam medicijn:.....

Vorm: (*) pilletjes – siroop – andere:.....

Dosering:.....

Tijdstip en frequentie:.....

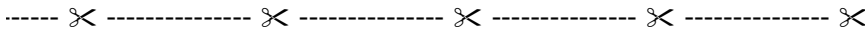
Bewaring: (*) kamertemp. – koelkast – andere:.....

(*): schrappen wat niet past

Handtekening arts:

Handtekening ouders:

Dit attest wordt samen met de medicatie in een plastic zakje gestopt en aan de verpleegster bezorgd.



MEDICATIE OP SCHOOL

Naam van de leerling:.....

Klas:.....

Naam van de ouders:.....

Tel.:.....

Naam behandelende arts:

Adres behandelende arts:

Telefoon behandelende arts:

(stempel volstaat)

Naam medicijn:.....

Vorm: (*) pilletjes – siroop – andere:.....

Dosering:.....

Tijdstip en frequentie:.....

Bewaring: (*) kamertemp. – koelkast – andere:.....

(*): schrappen wat niet past

Handtekening arts:

Handtekening ouders:

Dit attest wordt samen met de medicatie in een plastic zakje gestopt en aan de verpleegster bezorgd.



